	SISTEMA GESTIONE QUALITÀ SICUREZZA AMBIENTE ISTRUZIONE OPERATIVA IO-0263	Rev 1 del 14/06/2023 PAG. 1 DI 5
---	---	---

Argomento:

GESTIONE RIFIUTI RINVENUTI SU SUOLO PUBBLICO

CAMPO DI APPLICAZIONE


Piattaforma Ecologica Forlì
Accettazione Rifiuti

Documenti di riferimento:

- M-0293 “Rifiuti rinvenuti su suolo pubblico”
- M-0292 “Registro rifiuti abbandonati”


Rev.	Sintetico modifiche
1	revisione in ottemperanza alla prescrizione n. 5 par. D.1.2 (Adeguamento della documentazione) della Det-Amb 6685 del 28/12/2022.
Approvazione	
Funzione	Firma
ACCETTAZIONE RIFIUTI; FLUSSI LOGISTICI E PEA; TRASFERIMENTI E PEA QUALITÀ SICUREZZA AMBIENTE	ADRIANO GUARNIERI, FABIO GARAVINI, DAVIDE BONORA NICOLETTA LORENZI

Il Sistema QSA prevede la gestione di firma elettronica tramite password per il rilascio dei documenti attraverso Sistema Informatico.
Documento di proprietà HERAmbiente che se ne riserva tutti i diritti.

	<p align="center">SISTEMA GESTIONE QUALITÀ SICUREZZA AMBIENTE</p> <p align="center">ISTRUZIONE OPERATIVA IO-0263</p>	<p align="center">Rev 1 del 14/06/2023</p> <p align="center">PAG. 2 DI 5</p>
---	---	--

INDICE

1	GENERALITÀ	3
1.1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
1.2	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO.....	3
1.3	RESPONSABILITÀ E ATTRIBUZIONI	3
1.4	TERMINI E DEFINIZIONI.....	3
2	DESCRIZIONE DEL PROCESSO	3
3	REGISTRAZIONI	5

	<p style="text-align: center;">SISTEMA GESTIONE QUALITÀ SICUREZZA AMBIENTE</p> <p style="text-align: center;">ISTRUZIONE OPERATIVA IO-0263</p>	<p style="text-align: right;">Rev 1 del 14/06/2023</p> <p style="text-align: right;">PAG. 3 DI 5</p>
---	---	--

1 GENERALITÀ

1.1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente istruzione descrive le modalità operative da adottare presso la PEA di Forlì, per la gestione di rifiuti non identificati abbandonati su suolo pubblico.

1.2 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

La presente istruzione fa riferimento a:

- AIA *Det-Amb. 6685 del 28/12/2023 e s.m.i. N.237 del 29/04/2008 e s.m.i. (del. n.77 del 09/03/2010)*
- P-0041 Gestione Piattaforma Ecologica
- IO-0002 “Modalità operative adottate da Omologhe per la convalida tecnica”

1.3 RESPONSABILITÀ E ATTRIBUZIONI

Sono responsabili dell'applicazione della presente istruzione:

- l'operatore piattaforma relativamente alla corretta sistemazione del rifiuto c/o impianto ed alla compilazione del modulo M-0293 “Rifiuti rinvenuti su suolo pubblico”
- il Referente impianto relativamente all'attribuzione del CER al rifiuto in oggetto e per il corretto smaltimento nonché per le comunicazioni verso le autorità di controllo;
- Servizio accettazione relativamente a: archiviazione del modulo M-0293 e del fax di comunicazione ad ARPAE ed alla compilazione del registro di carico scarico del rifiuto in oggetto con apposita annotazione relativamente al cambio di CER.

1.4 TERMINI E DEFINIZIONI

Gestore del servizio pubblico - Con Determinazione n. 179 del 31 ottobre 2019 ATERSIR ha aggiudicato in concessione il servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati nel bacino territoriale di Ravenna e Cesena a favore del R.T.I. costituito da HERA S.p.A. (mandataria) - Consorzio Formula Ambiente Soc. Coop. (mandante) - Ciclat Trasporti Ambiente Soc. Coop. (mandante).

Operatore piattaforma: operatore/i della ditta esterna incaricata alla conduzione e gestione operativa della piattaforma.


Referente Impianto: referente di Herambiente

2 DESCRIZIONE DEL PROCESSO


*L'obbligo di provvedere alla rimozione e al corretto smaltimento dei rifiuti rinvenuti su suolo pubblico, ivi compresi quelli abbandonati in forma abusiva, è in capo al **Gestore del servizio pubblico**.* Al fine del corretto smaltimento finale di tali rifiuti, è necessario procedere alla caratterizzazione/classificazione dei medesimi, si riportano di seguito le modalità di gestione degli stessi.

I rifiuti urbani abbandonati “non identificati” rinvenuti su suolo pubblico saranno conferiti in Piattaforma Ecologica per il **deposito preliminare (D15)** e annotati sul registro di carico e scarico con i seguenti codici CER:

- a. per i rifiuti movimentabili con mezzi a pianale o cassoni scarrabili **CER 200301** (rifiuti urbani non identificati abbandonati su suolo pubblico);
- b. per i rifiuti liquidi da sversamento su suolo pubblico movimentabili con cisterna **CER 200306** (rifiuti da pulizia suolo pubblico a seguito di sversamenti accidentali).

	<p style="text-align: center;">SISTEMA GESTIONE QUALITÀ SICUREZZA AMBIENTE</p> <p style="text-align: center;">ISTRUZIONE OPERATIVA IO-0263</p>	<p style="text-align: right;">Rev 1 del 14/06/2023</p> <p style="text-align: right;">PAG. 4 DI 5</p>
---	---	--

1. *Al ritrovamento del rifiuto abbandonato il responsabile territoriale del **Gestore del servizio pubblico di riferimento*** provvede ad avvisare il referente impianto sul ritrovamento specificando se si tratta di rifiuti allo stato liquido o allo stato solido e si accorda per effettuare il conferimento. I rifiuti conferiti in piccoli contenitori (capacità max 1 m³), saranno stoccati nel locale chiuso individuato in planimetria con le sigle DP6-c1 e DP6-c2. Nel caso di conferimento di rifiuti in quantità complessiva superiore ad 1 m³, questi saranno stoccati all'interno di cassone scarrabile dotato di idonea copertura o in cisterna a tenuta (in caso di liquidi) posizionati nell'area individuata in planimetria con la sigla DP6-i1.
2. Prima del ritiro del rifiuto *il responsabile territoriale del **Gestore del servizio pubblico di riferimento*** provvede ad effettuare la comunicazione dell'avvenuto ritrovamento, e della successiva attività di raccolta, ad ARPAE via fax (0543/ 451451) e a consegnare copia del fax e del modulo M-0293 "Rifiuti rinvenuti su suolo pubblico" compilato nella parte relativa al servizio, all'autista incaricato per effettuare la raccolta.
3. All'arrivo in Via Grigioni l'autista si ferma in accettazione per effettuare operazioni di pesatura, mostrando il modulo M-0293 ed il fax di avvenuta comunicazione ad ARPAE: senza tale documentazione non è ammesso l'accesso al comparto. Successivamente si dirige verso la PEA per lo scarico.
4. L'operatore piattaforma, informato dal referente impianto dell'arrivo di rifiuti abbandonati su suolo pubblico, prima dello scarico, verifica la compilazione del modulo M-0293 ed il fax e, se presenti tutte le informazioni necessarie, provvede a dare indicazioni per la sistemazione del rifiuto nella zona appositamente predisposta e a identificarlo con numerazione progressiva. Tale numerazione troverà riscontro nella registrazione sull'apposito modulo M-0292 – "Registro Rifiuti Abbandonati" compilato a cura dell'addetto al piazzale. L'operatore piattaforma provvederà inoltre a riportare il riferimento di registrazione anche sul modulo M-0293.
5. L'operatore piattaforma provvede a consegnare copia del modulo M-0293 compilato e controfirmato all'accettazione per la registrazione sul registro di carico-scarico. Il servizio accettazione effettua la registrazione sul registro di carico scarico appuntando nel campo note il CER individuato sul modulo ed archivia il modulo unitamente alla copia del fax. Ogni conferimento sarà annotato sul registro di carico e scarico della Piattaforma Ecologica con il CER come sopra specificato, riportando nel campo note la dicitura "*rifiuti rinvenuti su suolo pubblico, in località _____, via _____ in attesa di caratterizzazione/classificazione*".
6. Il referente PEA provvede ad attivare la caratterizzazione del rifiuto, finalizzata alla classificazione e all'attribuzione del codice CER corretto; l'impianto, in questa fase, diventa il detentore del rifiuto e, a seguito della caratterizzazione effettuata, assume tutti gli oneri per la successiva corretta gestione provvedendo ad avviare l'iter per lo smaltimento/recupero del rifiuto in idoneo impianto secondo quanto riportato nella IO-0002 "Modalità operative adottate da omologhe per la convalida tecnica del rifiuto". A seguito della procedura di classificazione è possibile che si renda necessario attribuire al rifiuto un codice CER non presente nell'elenco di quelli autorizzati in ingresso alla Piattaforma

	<p align="center">SISTEMA GESTIONE QUALITÀ SICUREZZA AMBIENTE</p> <p align="center">ISTRUZIONE OPERATIVA IO-0263</p>	<p align="center">Rev 1 del 14/06/2023</p> <p align="center">PAG. 5 DI 5</p>
---	---	--

Ecologica proprio perché, in origine, i rifiuti non sono direttamente identificabili; in ogni caso si provvederà a comunicare ad ARPAE e alle altre autorità interessate, l'esito della procedura di classificazione adottando metodi che mantengano l'evidenza della stessa (via fax). L'annotazione dell'eventuale cambio CER sarà riportata anche sul registro dei rifiuti abbandonati (M-0292).

7. Al momento delle pratiche per la destinazione finale del rifiuto il servizio accettazione, in corrispondenza al movimento di uscita nel registro di carico e scarico, provvederà ad inserire un'annotazione con il riferimento al movimento di carico, in entrata, per dare evidenza del cambio CER e/o di stato conseguentemente alla caratterizzazione effettuata; nel campo note saranno riportati gli estremi della documentazione riguardante la caratterizzazione (analisi chimiche, merceologiche, altro) che sarà conservata presso l'impianto nei termini temporali previsti dalla normativa vigente.

3 REGISTRAZIONI

Documento	Ente/funzione che archivia e/o riferimenti	Luogo di archiviazione	Tempo di conservazione
M-0293 “Rifiuti rinvenuti su suolo pubblico”	Addetto accettazione	Ufficio Accettazione	5 anni
Copia del fax dell'avvenuta comunicazione ad Arpae	Addetto accettazione	Ufficio Accettazione	5 anni (unitamente al modulo M-0293)
M-0292 “Registro rifiuti abbandonati”	Operatore Piattaforma	Ufficio referente impianto	5 anni